

УДК 657

**ПРОБЛЕМЫ УЧЕТА ГСМ ПО МАГНИТНЫМ КАРТАМ***А.А. Бут–Гусаим, 1 курс**Научный руководитель – М.Н. Галкина, ассистент**Полесский государственный университет*

Основной проблемой учета горюче–смазочных материалов (далее по тексту ГСМ) по магнитным картам является постоянное отсутствие чеков с автозаправочных станций, что в свою очередь способствует недостоверности отчетной информации по магнитным картам за отчетный период. Причиной отсутствия чеков является человеческий фактор, который способствует забывчивости чеков или их утери в дальнейшем, вследствие срочности выполнения задания ответственным лицом.

Во всех организациях топливные карты закреплены за одним лицом, который не всегда может заправить автомобиль другого работника. Поэтому он передает чип другому работнику и не следит за тем, что после приобретения ГСМ он может не вернуть чек, а тем временем по окончании отчетного периода чеки будут требовать с него. Таким образом, в организации должен быть один ответственный, который будет отвечать за хранение и выдачу под подпись другим лицам магнитных карт. Так, ответственность за чеки будут нести лица, которые получили карту. Учет у хранителя карточки (карточек) должен будет вестись в предлагаемой нами форме журнала.

Таблица – Журнал учета выдачи (возврата) магнитных карт

№ п/п	ФИО	Дата выдачи	Подпись	Дата возврата	Подпись	№ документа
1	Чопик О.М.	21.02.17	Чопик	21.02.17	Бурик	0217821
2	Чопик О.М.	22.02.17	Чопик	21.02.17	Бурик	0217921
3	Чопик О.М.	23.02.17	Чопик	21.02.17	Бурик	–

В тот момент, когда карточка будет передаваться лицу для приобретения ГСМ, в журнале должна быть сделана запись с фамилией и инициалами лица, получающего чип, так же он должен поставить свою подпись. После возврата, материально ответственное лицо ставит свою подпись в графе «Дата возврата». Так же если с чипом был предоставлен чек, то материально ответственное лицо записывает в графу « № документа» номер чека, в противном случае если чек не был предоставлен в графу «№ документа» ставиться прочерк. В конце месяца чеки, которые были ему предоставлены, он прилагает к путевым листам автомобилей тех водителей, чей автомобиль был заправлен. Если же по чипу ГСМ приобретались для склада, чек передается на склад.

Таким образом можно будет достоверно определить кто из работников который брал чип, не возвратил чек даже в конце месяца и кто из них, тем самым нарушает учет и документооборот в организации. Исходя из этих данных с данным работникам можно разговаривать на предметном уровне: либо он предоставляет отчет по топливу в виде чека с путевым листом, либо он возмещает сумму чека (которая возьмётся в конце месяца из отчета ПО «Белоруснефть») в виде недостачи, так как топливо было заправлено не известно куда.

Также возможен и другой путь решения этой проблемы. Но для того чтобы его реализовать необходима помощь сторонней организации, а именно ПО «Белоруснефть» в доработке системы отчетов по топливным карточкам. Так как после отчетного периода организации предоставляется отчет по всем операциям (Приложение А), но без детализации того, кто именно приобретал ГСМ в определенную дату. Поэтому при нехватке чека нельзя точно определить, кто именно пользовался этой картой и поэтому все вопросы были к носителю карты. Исходя из этого, вытекают следующие недостатки такого отчета:

1. Нельзя точно определить и отнести на затраты сумму недостающего чека.
2. Нельзя точно определить, кто нарушает введения учета и достоверно определить виновное лицо.

Мы предлагаем для исправления того рода недостатков следующее: после ввода на терминале пароля от самой карточки и количество нужного топлива, можно будет вводить индивидуальный код, который будет присваиваться каждому работнику, имеющий право пользоваться чипом.

После доработки системы будет предоставлена возможность по улучшению ежемесячных отчетов, которые предоставляет ПО «Белоруснефть». Это улучшение будет заключаться в том, что в каждом из отчетов добавится одна графа «Индивидуальный код», в которой будет находиться тот самый код работника, который он введет в терминале (Приложение Б).

Код является индивидуальным для каждого работника и будет известен только ему. Работникам бухгалтерии будет известен каждый код и кому он присвоен. Благодаря этому можно определить, кто из работников не вернул чек и тем самым без ошибочно вычислить и в кратчайшие сроки наказать работника нарушившего учет и документооборот внутри организации. После определения виновного лица и невозврата им чека, можно будет отнести на его сумму как недостачу. Таким образом, можно достоверно определить виновное лицо.

При исправлении этих двух недостатков отчет становится совершенным для нахождения недостающих данных учета и лиц, нарушающих документооборот.

Таким образом, при совместном использовании этих двух путей решения проблемы, можно достигнуть максимального контроля за ведением учета ГСМ на магнитных карточках.

### **Список использованных источников**

1. Борисенко Н. Некоторые вопросы о порядке учета топлива / Н. Борисенко // Налоговый вестник: Республиканский журнал о налогах, сборах и отчислениях. – 2017. – N 11. – С. 33–43.
2. Изотова И. Учет топлива: от заправки до расходов / И. Изотова // Индивидуальный предприниматель. – 2012. – N 11. – С. 16–18.
3. Новак Н. Учет автомобильного топлива / Н. Новак // Главный бухгалтер. Учет ТМЦ. – 2012. – N 2. – С. 8–12.